





PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Czy nacisk położony przez ustawodawcę na etap przygotowania postępowania ma szansę zwiększyć efektywność wydatkowania środków publicznych?

Trener: Grzegorz Czaban



**PIERWSZA W POLSCE
APLIKACJA Z NOWĄ USTAWĄ PZP
NA TWÓJ TELEFON !**



POBIERZ TERAZ W 10 SEKUND!

*Wpisz w Sklepie Play lub App Store „**USTAWA PZP**”
i zainstaluj bezpłatnie na swój telefon!*



ZASADA EFEKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ

ZASADA EFEKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ

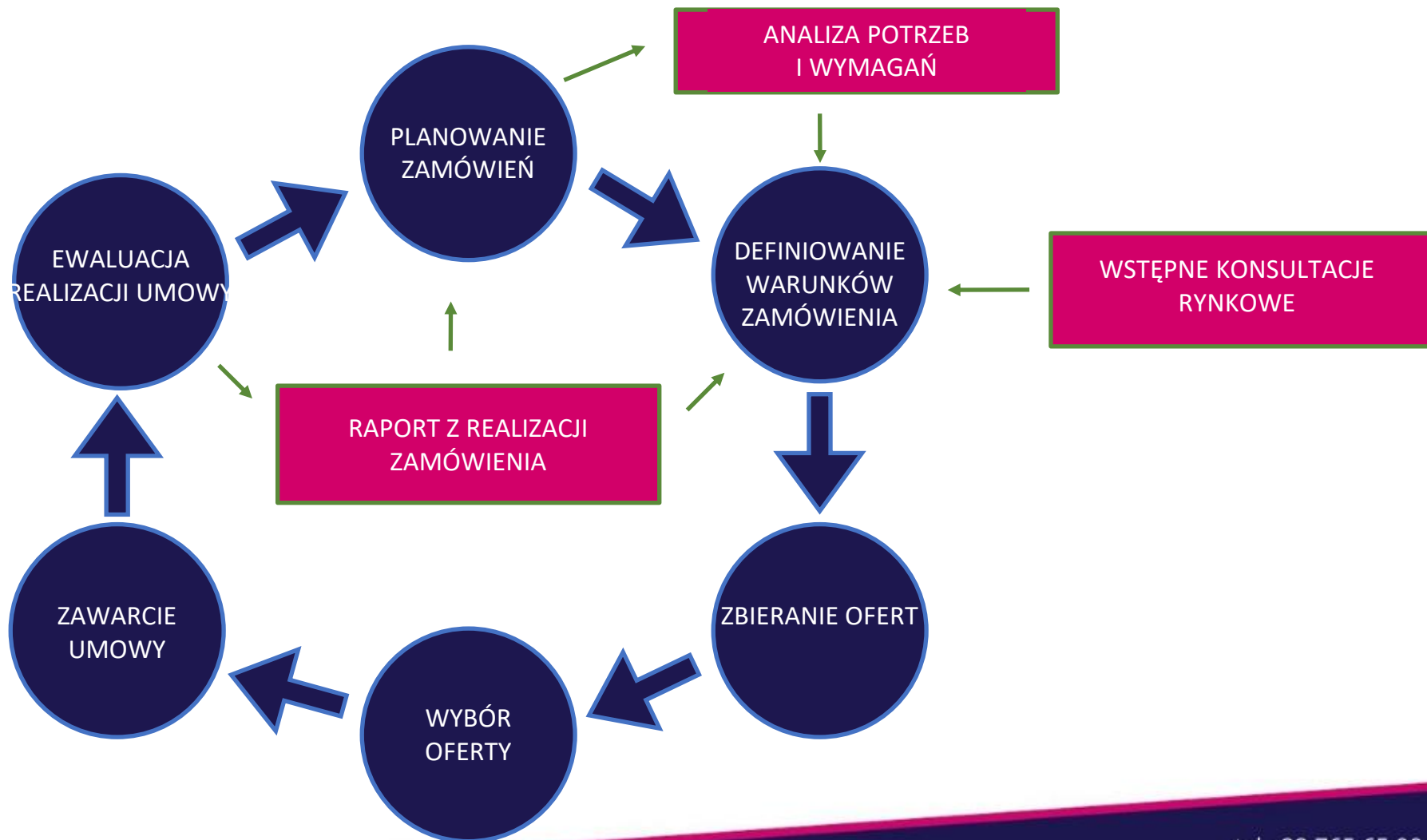
Art. 17. 1. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:

- 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
- 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

UZASADNIENIE, DRUK SEJMOWY 3624

Zasada efektywności ekonomicznej wyraża się w obowiązku udzielenia zamówienia w sposób zapewniający zarówno najlepszą jakość przedmiotu zamówienia w stosunku do środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, jak i najlepszy stosunek nakładów do efektów, w tym efektów społecznych, środowiskowych i gospodarczych.

CYKL ZAKUPOWY (PROCUREMENT CYCLE)



NA ETAPIE SPORZĄDZENIA PLANU POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ GROMADZIMY INFORMACJE DOTYCZĄCE (ART. 23 PZP):

- 1) przedmiotu zamówienia;
- 2) rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 3) przewidywanego trybu albo procedury udzielenia zamówienia;
- 4) orientacyjnej wartości zamówienia;
- 5) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

CO OBEJMUJE I WSKAZUJE ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ? (ART. 83 PZP)

Analiza potrzeb i wymagań **obejmuje** w szczególności:

- 1) badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych;
- 2) rozeznanie rynku:
 - a) w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,
 - b) w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazuje, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia.

Analiza potrzeb i wykazań **wskazuje**:

- 1) orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów;
- 2) możliwość podziału zamówienia na części;
- 3) przewidywany tryb udzielenia zamówienia;
- 4) możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia;
- 5) ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia.

Objąć (słownik języka polskiego PWN) - zawrzeć, skupić, zmieścić, włączyć

Wskazać (słownik języka polskiego PWN) - pokazać, gdzie się coś znajduje; udzielić wyjaśnień co do czegoś,

być widocznym, oczywistym źródłem informacji; świadczyć o czymś

CO ZAWIERA RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA? (ART. 446 PZP)

Raport zawiera:

- 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz przyczyn ich wystąpienia;
- 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
- 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

DEFINIOWANIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dobrych służących sześciu mam (im naukę swą zawdzięczam);
Przedstawić chciałbym: Kiedy, Co oraz Dlaczego, Jak, Gdzie i Kto?

Rudyard Kipling

laureat literackiej Nagrody Nobla

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunki zamówienia – warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 29 Pzp)

WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

Art. 84. 1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.

3. Prowadząc konsultacje rynkowe, zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Art. 99. 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

WAŻNE POJĘCIA:

jednoznaczny - niebudzący wątpliwości; o wyrazach, zwrotach, formach itp.: znaczący to samo

wyczerpujący - przedstawiający jakieś zagadnienie wszechstronnie, szczegółowo (słownik PWN)

OPINIA UZP

„Dokonywany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia wpływa na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz stanowi o istotnych postanowieniach późniejszej umowy. Stąd też, na zamawiającym spoczywa obowiązek jasnego i precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie, wykorzystania do jego opisu standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży.”

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Art. 281. 1. 6) W przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2, SWZ zawiera co najmniej termin wykonania zamówienia;

Art. 134. 1. 6) SWZ zawiera co najmniej termin wykonania zamówienia;

Art. 436. Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:

- 1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Art. 112. 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

WAŻNE POJĘCIA:

ZASADA PROPORCJONALNOŚCI oznacza, iż opisane przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu muszą być uzasadnione wartością zamówienia, charakterystyką, zakresem, stopniem złożoności lub warunkami realizacji zamówienia (wyrok KIO z dnia 14 grudnia 2012 r. sygn.. akt KIO 2636/12)

W ramach dokonywania oceny czynności zamawiającego pod kątem zachowania zasady proporcjonalności należy zatem brać pod uwagę takie okoliczności jak przydatność (warunek przydatności) i niezbędność (warunek niezbędności) zastosowanych ograniczeń - do osiągnięcia celów postawionych przez zamawiającego. (uchwała KIO z dnia 5.06.2018 r., sygn. akt: KIO/KD 20/18)

REALNE, A NIE FIKCYJNE POLEGANIE NA ZASOBACH NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Art. 117. 2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

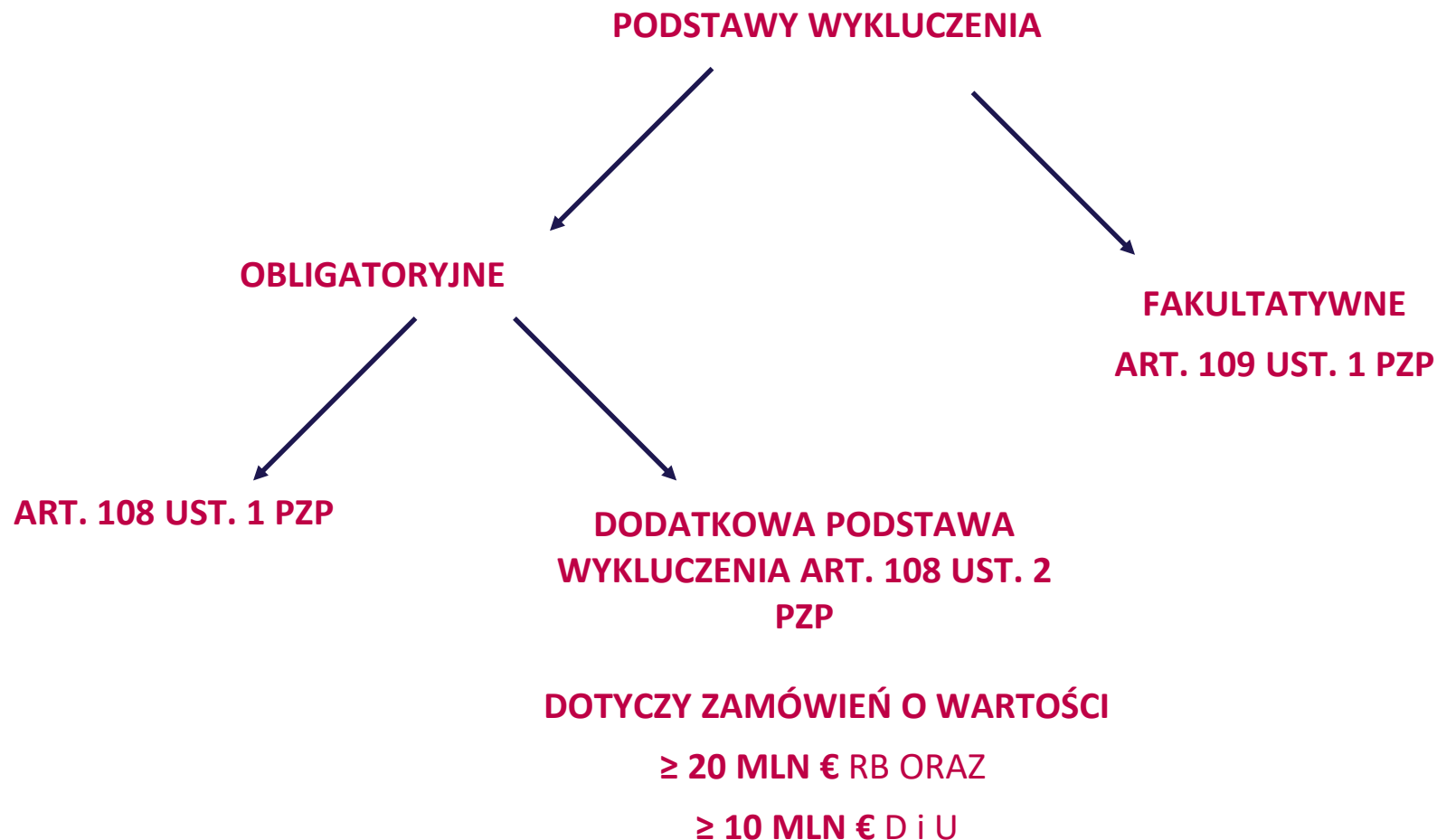
Art. 118. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**FAKTYCZNE, A NIE ILUZORYCZNE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZAMÓWIEŃ
WYKONANYCH WSPÓLNIE Z INNYMI WYKONAWCAMI
ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

§ 9. 3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:

- 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.



PODSTAWY WYKLUCZENIA

OBLIGATORYJNE

KARALNOŚĆ (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp)

ZAŁEGANIE Z UISZCZENIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE PO WYDANIU PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ (ART. 108 UST. 1 PKT 3 PZP)

PRAWOMOCNIE ORZECZONO ZAKAZ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO (ART. 108 UST. 1 PKT 4 PZP)

ZAWARŁ Z INNYMI WYKONAWCAMI POROZUMIENIE MAJĄCE NA CELU ZAKŁÓCENIE KONKURENCJI (ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP)

DOSZŁO DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI WYNIKAJĄCEGO Z WCZEŚNIEJSZEGO ZAANGAŻOWANIA (ART. 108 UST. 1 PKT 6)

UDAREMNIANIE LUB UTRUDNIANIE STWIERDZENIE PRZESTĘPNego POCHODZENIA PIENIĘDZY LUB UKRYWANIE ICH POCHODZENIA, W ZWIĄZKU Z BRAKIEM MOŻLIWOŚCI USTALENIA BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO (ART. 108 UST. 2 PZP)*

*DOTYCZY ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI ≥ 20 MLN € RB ORAZ ≥ 10 MLN € D I U

FAKULTATYWNE

NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW DOTYCZĄCYCH PŁATNOŚCI PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE (ART. 109 UST. 1 PKT 1)

NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW W DZIEDZINIE OCHRONY ŚRODOWISKA, RAWA SOCJALNEGO LUB PRAWA PRACY (ART. 109 UST. 1 PKT 2 LIT. A-C ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 3 PZP)

OTWARTO LIKWIDACJĘ, OGŁOSZONO UPADŁOŚĆ ITD. (ART. 109 UST. 1 PKT 4 PZP)

W SPOSÓB ZAWINIONY POWAŻNIE NARUSZYŁ OBOWIĄZKI ZAWODOWE, CO PODWAŻA JEGO UCZCIWOŚĆ (ART. 109 UST. 1 PKT 5 PZP)

WYSTĘPUJE KONFLIKT INTERESÓW (ART. 109 UST. 1 PKT 6 PZP)

WYKONAWCA NIE WYKONAŁ LUB NIENALEŻYCIE WYKONAŁ ALBO NIENALEŻYCIE WYKONYWAŁ POPRZEDNIE ZAMÓWIENIE (ART. 109 UST. 1 PKT 7 PZP)

W WYNIKU ZAMIERZONEGO DZIAŁANIA LUB RAŻĄCEGO NIEDBALSTWA WPROWADZIŁ ZAMAWIAJĄCEGO W BŁĄD (ART. 109 UST. 1 PKT 8 PZP)

BEZPRAWNIE WPŁYWAŁ LUB PRÓBOWAŁ WPŁYWAĆ NA CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO LUB PRÓBOWAŁ POZYSKAĆ LUB POZYSKAŁ INFORMACJE POUFNE (ART. 109 UST. 1 PKT 9 PZP)

W WYNIKU LEKKOMYŚLNOŚCI LUB NIEDBALSTWA WPROWADZIŁ ZAMAWIAJĄCEGO W BŁĄD (ART. 109 UST. 1 PKT 10 PZP)

KRYTERIA OCENY OFERT

Art. 239. 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

Art. 240. 1. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.

2. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawiać zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.

WAŻNE POJĘCIA:

jednoznaczny - niebudzący wątpliwości; o wyrazach, zwrotach, formach itp.: znaczący to samo

zrozumiały - dający się zrozumieć, łatwy do zrozumienia, jasny, oczywisty, wyraźny. (słownik PWN)

ZŁAGODZENIE PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH STOSOWANIE KRYTERIUM NAJNIŻSZEJ CENY

Art. 246. 1. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki **nie stosują** kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

2. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki, mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

W przypadku, gdy zamawiający dokonuje szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i precyzyjnie określa termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji, parametry techniczne i jakościowe, wskazywanie dodatkowego, poza ceną, kryterium oceny ofert może być bezprzedmiotowe, albowiem wymagania jakościowe, których mogą dotyczyć ewentualne pozacenowe kryteria oceny ofert, są bezwzględnie wymagane od każdego z wykonawców przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia.



Art. 91. 2. Zamawiający wskazuje w **dokumentach zamówienia** powody niedokonania podziału zamówienia na części.

[nie dotyczy zamówień sektorowych - art. 362 pkt 1 ustawy Pzp]

DOKUMENTY ZAMÓWIENIA – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym **specyfikacja warunków zamówienia** oraz opis potrzeb i wymagań [art. 7 pkt 3) ustawy Pzp]

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia [art. 7 pkt 19) ustawy Pzp]

Kategoria 1: Ogłoszenie o zamówieniu i specyfikacje istotnych warunków zamówienia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Prawo krajowe dotyczące zamówień publicznych	Prawo Unii Europejskiej oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, zwanego dalej „TSUE”	Opis nieprawidłowości	Stawka procentowa
3	brak uzasadnienia powodu, dla którego zamówienie podzielono na części	art. 25 ust. 2, art. 91 ust. 1 i 2 Pzp	art. 46 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE	Instytucja zamawiająca nie wskazuje głównych powodów, dla których postanowiono nie dzielić zamówienia na części lub nie umożliwiać składania ofert częściowych, co może mieć wpływ na ograniczenie konkurencji.	5%

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

PRZYKŁAD - Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych

11. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

11.1. podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu usług groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali. Efekt skali to obniżenie udziału kosztów stałych w kosztach jednostkowych usługi w wyniku zwiększenia rozmiarów działalności; przy zamówieniu na wywóz i zagospodarowanie 6 000 Mg (t) osadów - bez rozbicia tej ilości na części - kalkulacja ceny jednostkowej jest korzystniejsza dla Zamawiającego. A więc jest ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za usługę, a co za tym idzie podział zamówienia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen, a to mogłoby zagrozić brakiem możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego i braku wywiązania się z obowiązków narzuconych na Zamawiającego przepisami o ochronie środowiska;

11.2. nie jest celowy podział jakościowy na poszczególne sposoby odzysku (R10 i R3), z uwagi na konieczność powierzenia wywozu i zagospodarowania jednej firmie, gdyż zagospodarowanie osadów metodą R10 jest uzależnione od sprzyjających warunków klimatycznych i nie można określić z pewnością, iż tą metodą będzie możliwe zapewnienie zagospodarowania osadów;

11.3. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

PRZEPISY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

UZASADNIENIE NOWEJ PZP DRUK 3624

Normy dotyczące szacowania zostały umiejscowione w projekcie ustawy w dziale I Przepisy ogólne, rozdziale 5 Szacowanie wartości zamówienia. Umieszczenie tych przepisów w dziale ogólnym podkreśla, że przepisy dotyczące szacowania mają charakter uniwersalny i obowiązują dla wszystkich zamówień i konkursów, o których mowa w ustawie. Ponadto przepisy te znajdą zastosowanie w przypadku, gdy ustawa przewiduje określone wyłączenie przedmiotowe od stosowania jej przepisów, które jest uzależnione od wartości takiego zamówienia.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

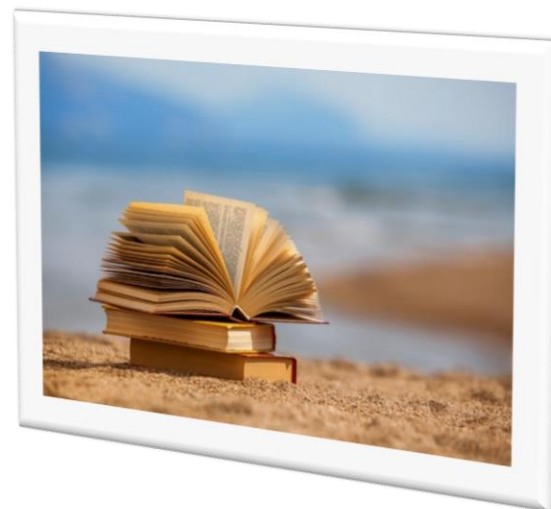
1. PROCEDURA WEWNĘTRZNA - zamówienia klasyczne i konkursy, których wartość nie przekracza 130 000 zł, zamówienia sektorowe oraz zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości mniejszej niż progi UE (do 428 000 € w odniesieniu do dostaw i usług oraz do 5 350 000 € w odniesieniu do robót budowlanych)
2. PROCEDURA KRAJOWA - zamówienia klasyczne i konkursy o wartości równej i wyższej niż 130 000 zł i mniejszej od progów unijnych (139 000/214 000 € w odniesieniu do dostaw i usług oraz 5 350 000 € w odniesieniu do robót budowlanych)
3. PROCEDURA UNIJNA - zamówienia i konkursy, których wartość jest równa lub wyższa niż progi unijne
- PROCEDURA UNIJNA ZAOSTRZONA - zamówienia, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza 10 000 000 € w odniesieniu do dostaw i usług oraz 20 000 000 € w odniesieniu do robót budowlanych

Zapraszam na moje szkolenie!

Maraton Prawa zamówień publicznych

kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

5 dni w Mielnie



Wejdź na stronę: <http://bit.ly/apexnet>

Zapisz się na rozmowę z doradcą ApexNet, a otrzymasz bezpłatnie

**WZÓR SPECYFIKACJI WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SWZ)!**